



Bitte lesen!

Infos zu Formular und Organisation

Vorbereitung:

Bitte im PC ausfüllen, zur fehlerfreien Übernahme Ihrer Angaben.

Viele Menschen haben Schwierigkeiten beim Umgang mit Dateien. Deshalb ein Tipp:

Speichern Sie das noch leere Formular auf der Festplatte in einen Ordner Ihrer Wahl. Speichern Sie es vor dem Ausfüllen gleich noch mal an denselben Ort, jetzt aber mit den Befehlen: "DATEI" dann "SPEICHERN UNTER".

Jetzt integrieren Sie Ihren eigenen Namen in den Dateinamen. Z. B. so: "Anmeld_HuberMartin". Familienname vor den Vornamen, für die Sortierung.

Mit diesem, Ihnen jetzt eindeutig zugeordneten Formular, machen Sie weiter. Das erste bleibt Ihre Reserve.

Eintragen:

Bitte tragen Sie im Feld FIRMA unbedingt Ihren Arbeitgeber ein. Haben Sie keinen (mehr), tragen Sie PRIVATIER, RENTNER oder Ähnliches ein.

Bei Anreisen über 200km empfehlen wir schon am Vorabend zu kommen, denn Seminarbeginn ist 9 Uhr. So können sie ohne Zeitdruck bequem anreisen und am Morgen des 1. Seminartages in Ruhe frühstücken. Außerdem kann man sich bei Abendessen und Frühstück schon mal kennenlernen.

Deshalb sind An- und Abreisedatum ("von", "bis") großzügig vorgegeben.

Passt dies für sie nicht, ändern Sie die Vorgaben einfach entsprechend ab, wenn Sie zur Zimmerreservierung vorgezungen sind.

An beiden Datumsfeldern ist rechts eine kleine Schaltfläche. Klicken Sie da drauf, können Sie aus den Datumsvorschlägen wählen und müssen nicht 10-mal Tasten drücken. Das geht natürlich auch.

Handunterschrift ist nicht nötig, wir vertrauen Ihnen.

Absenden:

Sind Sie fertig, speichern, nicht vergessen! Dann die Datei an ein neues Mail hängen und an:

<mailto:helmut.daehne@tt-trainings.de> schicken.

Bei vielen PDF-Programmen gehts noch einfacher. Direkt aus dem Formular.

Kopieren Sie als erstes die TTT-Mail Adresse (2 Zeilen weiter oben). Meist gibt es eine Schaltfläche die ein Briefkuvert darstellt. Klicken Sie darauf geht Ihr Mailprogramm auf.

Fügen Sie in die Mail-Adresszeile, die kopierte Adresse ein. Und ab die Post!

Selbstverständlich können Sie das Formular auch leer ausdrucken, per Hand ausfüllen und in den Briefkasten werfen.

Wenn Sie diese Seite mit ausdrucken und entsprechend falten, haben Sie auch schon die Adresse fertig fürs Fensterkuvert.

Viel Spaß

